Принято на заседании педагогического совета ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи» Протокол № 2 от 31 декабря 2015 года

«Утверждаю» Директор ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи»

В.Н. Осипо

Приказ № 214

от «31» декабря 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о самообледовании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения процедуры самообследования (далее Самообследование) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военнопатриотического воспитания Саратовской области» (далее Учреждение).
- 1.2. Положение о Самообследовании разработано в соответствии с п.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об федерации», Министерства образовании Российской приказом образовании и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об порядка проведении самообследования образовательной организации», приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей деятельности самообследованию», письмом Министерства образования Саратовской области от 2 апреля 2014 года № 1633.
- 1.3 Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
  - 1.4 Основными задачами Самообследования являются:
  - анализ деятельности Учреждения;
  - формирование отчета о результатах Самообследования;
    - обеспечение доступа информации о деятельности Учреждения.

## 2. Порядок самообследования

- 2.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию (январь);
- организация и проведение самообследования (февраль);
- обобщение полученных результатов, формирование и утверждение отчета (март);
- 2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.
- 2.3. Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательной организации. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.
- 2.4. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации, заместителем председателя комиссии заместитель директора по учебной работе.
- 2.5. Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования.
- 2.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности Учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности дополнительных услуг в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, качества кадрового, учебно методического обеспечения, материально технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности

Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и правовому регулированию в сфере дополнительного образования.

- 2.7. Результат самообследования Учреждения оформляется в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения (по состоянию на 1 апреля текущего года). Отчет о самообследовании подписывается руководителем Учреждения и заверяется его печатью.
- 2.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения и направление его учредителю осуществляются не позднее 10 апреля текущего года.

## 3. Внесение изменений в настоящее положение

- 3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете, простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений (Приложение).
- 3.2 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения, его заместитель по учебно-воспитательной работе.